

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức thuộc Chi cục Kiểm lâm tỉnh Lâm Đồng

*(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ-CCKL ngày /7/2026
của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm tỉnh Lâm Đồng)*

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định điều kiện, tiêu chuẩn, cấp độ thành tích, tỷ lệ, chỉ tiêu, nguyên tắc, trình tự, hồ sơ, thẩm quyền xét nâng bậc lương trước thời hạn, đối với công chức thuộc Chi cục Kiểm lâm.

2. Đối tượng áp dụng: công chức phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm, được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP; các nghị định sửa đổi, bổ sung.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm khách quan, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch; đúng điều kiện, tiêu chuẩn, tỷ lệ, trình tự và thẩm quyền theo quy định.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức trong thời gian xét thành tích; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp nhiều người có thành tích như nhau, thực hiện ưu tiên theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Công chức đồng thời đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu được lựa chọn một trong hai chế độ có lợi hơn.

Chương II

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn, chế độ thực hiện

Công chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ khi có đủ các điều kiện sau đây:

1. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên, không bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật và trong năm liền kề trước năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản.

3. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh; tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên. Được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 4. Tỷ lệ, chỉ tiêu, thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức trong danh sách trả lương của phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Danh sách trả lương làm căn cứ xác định tỷ lệ quy định tại khoản 1 Điều này được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế. Trường hợp số người có tên trong danh sách trả lương cao hơn số biên chế được cấp có thẩm quyền giao thì tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn được tính theo số biên chế được giao.

3. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: cứ đủ 10 người trong danh sách trả lương thì được xác định 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn; phần số dư dưới 10 người không được tính để xác định thêm chỉ tiêu. Việc giao thêm chỉ tiêu từ phần số dư dưới 10 người (*nếu có*) thực hiện theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, cơ quan có thẩm quyền, nhưng tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn không được vượt quá tỷ lệ 10% theo quy định.

4. Chi cục Kiểm lâm thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn hai lần trong năm: lần thứ nhất thực hiện trước ngày 15/6 (*riêng lần thứ nhất năm 2026 thực hiện trước ngày 30/7*); lần thứ hai thực hiện trước ngày 15/12.

5. Số lượng người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn ở lần xét thứ nhất, không vượt quá một phần hai tổng số chỉ tiêu được xét trong năm; nếu kết quả tính là số thập phân thì lấy số nguyên thấp hơn liền kề. Số chỉ tiêu còn lại và số chỉ tiêu chưa sử dụng ở lần xét thứ nhất được chuyển sang lần xét thứ hai. Trường hợp tổng chỉ tiêu của năm chỉ có 01 người thì thực hiện xét tại lần xét thứ hai, trừ trường hợp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định xét tại lần thứ nhất để bảo đảm quyền lợi của công chức đủ điều kiện theo quy định.

6. Lần xét thứ nhất xem xét các trường hợp đã có đủ hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn tính đến thời điểm Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn (Hội đồng

lượng) họp xét, thuộc diện được nâng bậc lương trước thời hạn trong năm. Lần xét thứ hai xem xét các trường hợp còn lại, gồm: trường hợp đã đủ điều kiện ở lần xét thứ nhất nhưng chưa được chọn do giới hạn chỉ tiêu và trường hợp phát sinh đủ hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn sau lần xét thứ nhất.

7. Trường hợp sau khi Hội đồng lương họp xét, phát sinh căn cứ xác định người được đề nghị không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 3 Quy chế này, dừng việc đề nghị. Trường hợp đã có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn nhưng sau đó phát hiện hồ sơ, điều kiện hoặc tiêu chuẩn tại thời điểm quyết định không bảo đảm quy định, Phòng Tổ chức, tuyên truyền và Xây dựng lực lượng tham mưu xử lý theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

Điều 5. Cấp độ thành tích và thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn

Công chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, xem xét nâng bậc lương trước thời hạn theo các mức sau đây:

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với người đạt một trong các thành tích sau đây:

- a) Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- b) Danh hiệu vinh dự Nhà nước;
- c) Huân chương các loại;
- d) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- đ) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- e) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;
- g) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về khen công trạng.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với người đạt một trong các thành tích sau đây:

- a) Bằng khen của bộ, ngành, tỉnh (*khen chuyên đề, đột xuất*);
- b) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với người đạt một trong các thành tích sau đây: Danh hiệu Lao động tiên tiến và Giấy khen của Giám đốc Sở gắn với nhiệm vụ chuyên môn được giao.

4. Thành tích dùng làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn phải là thành tích trong thực hiện nhiệm vụ; có nội dung, phạm vi và thẩm quyền công nhận phù hợp với quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 6. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời

điểm ban hành Quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, 09 tháng, 06 tháng được xác định theo Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ, quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP; văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế (nếu có).

3. Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) quy định tại khoản 1 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

4. Trường hợp thành tích đã đạt được trước ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn lần gần nhất nhưng quyết định công nhận thành tích được ký sau ngày đó thì thành tích được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau, nếu còn trong thời gian xét thành tích quy định tại khoản 1 Điều này.

Điều 7. Xác định thứ tự ưu tiên khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên lần lượt như sau (*chỉ chuyển sang tiêu chí tiếp theo khi vẫn không xác định được người được đề nghị theo tiêu chí trước đó*):

- a) Người có số năm đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn trong thời gian xét thành tích;
- b) Người có số lượng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác nhiều hơn trong thời gian xét thành tích;
- c) Người không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; trong nhóm này, ưu tiên người chưa từng được nâng bậc lương trước thời hạn;
- d) Công chức có tuổi đời cao, bậc lương còn thấp, không còn đủ thời gian công tác để tiếp tục được xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu không được xét trong đợt này;
- đ) Công chức có thâm niên công tác nhiều hơn;
- e) Công chức là người dân tộc ít người;
- g) Công chức là nữ.

2. Trường hợp đã áp dụng đầy đủ các tiêu chí ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này mà vẫn không xác định được người được đề nghị thì Hội đồng lương

thảo luận, bỏ phiếu kín, quyết định theo nguyên tắc đa số. Kết quả bỏ phiếu phải được ghi rõ trong biên bản họp Hội đồng lương.

Chương III

HỘI ĐỒNG, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ HỒ SƠ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 8. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm quyết định thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Chi cục Kiểm lâm. Phòng Tổ chức, tuyên truyền và Xây dựng lực lượng là bộ phận thường trực tham mưu thành lập Hội đồng.

2. Thành phần Hội đồng lương gồm đại diện Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm; đại diện Cấp ủy đơn vị; đại diện bộ phận làm công tác Tổ chức, tuyên truyền và Xây dựng lực lượng; đại diện lãnh đạo một số phòng nghiệp vụ thuộc Chi cục Kiểm lâm; thành phần khác do Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm quyết định phù hợp với yêu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Hội đồng có nhiệm vụ xác định chỉ tiêu, xem xét hồ sơ, bình chọn người đủ điều kiện, lập danh sách dự kiến người được nâng bậc lương trước thời hạn, xử lý ý kiến phản hồi, tham mưu Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định.

4. Trưởng các đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm quyết định thành lập Hội đồng lương của đơn vị, theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, để xác định chỉ tiêu, xem xét hồ sơ, bình chọn người đủ điều kiện, lập danh sách dự kiến người được nâng bậc lương trước thời hạn, xử lý ý kiến phản hồi, tham mưu Thủ trưởng đơn vị trình Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm đề nghị Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định.

Điều 9. Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Trước mỗi lần xét nâng bậc lương trước thời hạn, Phòng Tổ chức, tuyên truyền và Xây dựng lực lượng tham mưu Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm đề nghị phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ đề nghị theo quy định *(nếu quy định có thay đổi, điều chỉnh)*.

2. Phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc rà soát công chức thuộc phạm vi quản lý, lập hồ sơ đề nghị đối với trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn, gửi hồ sơ về Chi cục Kiểm lâm *(thông qua Phòng Tổ chức, tuyên truyền và Xây dựng lực lượng)* để Hội đồng lương Chi cục Kiểm lâm họp xét, đề nghị Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định.

3. Phòng Tổ chức, tuyên truyền và Xây dựng lực lượng kiểm tra hồ sơ, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn, xác định dự kiến chỉ tiêu của năm, chỉ tiêu của từng lần xét; tham mưu, báo cáo Hội đồng lương Chi cục Kiểm lâm.

4. Hội đồng lương Chi cục Kiểm lâm tiến hành họp xét hồ sơ, xác định số

lượng chỉ tiêu, bình chọn theo thứ tự từ cao xuống thấp, thông qua danh sách dự kiến người được nâng bậc lương trước thời hạn; nội dung họp phải được lập thành biên bản.

5. Danh sách dự kiến người được nâng bậc lương trước thời hạn phải được công khai tại trụ sở làm việc hoặc trên Trang thông tin điện tử nội bộ, hệ thống quản lý văn bản điều hành của Chi cục Kiểm lâm trong thời gian ít nhất 02 ngày làm việc để công chức biết, phản hồi nếu thấy cần thiết.

6. Hết thời hạn công khai, Phòng Tổ chức, tuyên truyền và Xây dựng lực lượng tổng hợp ý kiến phản hồi (nếu có); báo cáo Hội đồng lương Chi cục Kiểm lâm xem xét, giải trình, xử lý. Sau khi hoàn thành việc xử lý, Phòng Tổ chức, tuyên truyền và Xây dựng lực lượng tham mưu Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm đề nghị Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định.

7. Sau khi có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, danh sách người được nâng bậc lương trước thời hạn phải được công khai theo quy định.

8. Hồ sơ đề nghị, biên bản họp, tài liệu công khai, ý kiến phản hồi, văn bản giải trình, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, tài liệu có liên quan phải được lưu trữ theo quy định.

Điều 10. Hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Thành phần hồ sơ

a) Văn bản đề nghị của phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm, trong đó nêu rõ họ tên người được đề nghị, chức vụ hoặc chức danh, bậc lương, hệ số lương, thời điểm hưởng bậc lương hiện tại, thời điểm dự kiến nâng bậc lương thường xuyên, thời gian đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn, trong đó ghi rõ số chỉ tiêu, danh sách người được xét, kết quả bình chọn, thứ tự đề nghị từ cao xuống thấp;

c) Quyết định công nhận danh hiệu thi đua hoặc quyết định khen thưởng làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn; bản sao phải được chứng thực hoặc có xác nhận của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền;

d) Quyết định nâng bậc lương gần nhất; bản sao phải được chứng thực hoặc có xác nhận của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền;

đ) Bản phô tô Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng hoặc văn bản xác nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của các năm trong thời gian xét thành tích;

e) Tài liệu khác có liên quan để chứng minh điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn (nếu có).

2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ (01 bộ lưu tại Chi cục Kiểm lâm, 01 bộ gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường).

3. Thời gian đề nghị: lần thứ nhất trước ngày 27/5 hàng năm (riêng lần thứ

nhất năm 2026 gửi hồ sơ trước ngày 30/7); lần thứ hai trước ngày 27/11 hàng năm.

Quá thời hạn nêu trên, Chi cục Kiểm lâm không nhận được hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc, xem như phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc không đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương IV

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

KHI ĐÃ CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

Điều 11. Điều kiện, hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu

1. Công chức đã có thông báo nghỉ hưu được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định nếu có đủ các điều kiện sau đây:

- a) Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, đạt đủ tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương thường xuyên;
- b) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh;
- c) Kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu, còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu

- a) Văn bản đề nghị công chức nghỉ hưu; văn bản đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu đối với trường hợp đủ điều kiện. Hồ sơ không gửi chung với hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên hoặc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc;
- b) Bản sao sổ bảo hiểm xã hội có ký xác nhận, đóng dấu của cơ quan, đơn vị;
- c) Quyết định nâng bậc lương gần nhất, thông báo nghỉ hưu.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện

1. Trưởng phòng Phòng Tổ chức, tuyên truyền và Xây dựng lực lượng chịu trách nhiệm tham mưu Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm tổ chức thực hiện Quy chế này; rà soát, tổng hợp, kiểm tra hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn của từng trường hợp; theo dõi việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn; báo cáo Hội đồng lương Chi cục Kiểm lâm, cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Trưởng phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến công chức thuộc phạm vi quản lý; các đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm ban hành Quy chế quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị mình;

rà soát, lập hồ sơ đề nghị đối với trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ đề nghị.

3. Định kỳ hàng năm, trước ngày 01/12, Phòng Tổ chức, tuyên truyền và Xây dựng lực lượng, chủ trì tổng hợp tình hình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn của phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm; tham mưu báo cáo theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV; hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Trường hợp văn bản được viện dẫn trong Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, thực hiện theo văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

2. Nội dung liên quan đến nâng bậc lương trước thời hạn chưa được quy định trong Quy chế này, thực hiện theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần sửa đổi, bổ sung; phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc phản ánh, trao đổi trực tiếp về Chi cục Kiểm lâm (*thông qua Phòng Tổ chức, tuyên truyền và Xây dựng lực lượng*) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định./.